



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

G en T Agrarisch Kinderdagverblijf op de boerderij B.V. (KDV)

Hilsdijk 100

8051 KE Hattem

Registratienummer 213841423

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Hattem
Datum inspectie:	06-02-2026
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-04-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	4
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	15
Accommodatie	21
Ouderrecht	23
Overzicht getoetste inspectie-items	25
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	25
Pedagogisch klimaat	25
Personeel en groepen	27
Veiligheid en gezondheid	31
Accommodatie	34
Ouderrecht	34
Gegevens voorziening	36
Opvanggegevens	36
Gegevens houder	36
Gegevens toezicht	36
Gegevens toezichthouder (GGD)	36
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	36
Planning	37
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	38

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Feiten kindercentrum

Het kinderdagverblijf (KDV) G en T Agrarisch Kinderdagverblijf op de boerderij B.V is gevestigd op het adres Hilsdijk 100 te Hattem. Het KDV is gehuisvest op een agrarisch terrein in omgebouwde kantoorunits. Op dit terrein is tevens een veehouderij, een boerderijwinkel en een ijswinkel aanwezig. Het KDV biedt opvang aan maximaal 16 kinderen van 0-4 jaar en is in het najaar van 2025 gestart. De eigenaren bieden in samenwerkingsverband kinderopvang in een agrarische context aan.

Inspectie

Er heeft een observatie, een interview en een documentenonderzoek plaatsgevonden. Daarbij is op coöperatieve wijze medewerking verleend door de medewerkers van de organisatie en het management.

Inspectiegeschiedenis

- 27-08-2025 Onderzoek voor registratie: De toezichthouder heeft toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Tijdens het onderzoek bleek onder andere het pedagogisch beleid, het veiligheids- en het gezondheidsbeleid, de meldcode en het onderdeel ouderrecht nog niet volledig. De houder heeft de gelegenheid gekregen om aanpassingen door te voeren. Dit is gebeurd. Uit het onderzoek is gebleken dat de houder op de onderzochte punten voldoet. De toezichthouder verwacht dat de start van de exploitatie van het kindercentrum redelijkerwijs kan plaatsvinden per 01-10-2025 conform de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Bevindingen op hoofdlijnen

Uit het onderzoek blijkt dat de houder aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldoet.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- Administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

De houder heeft een schriftelijke overeenkomst opgesteld tussen het kindercentrum en de ouder op voor de op het KDV geplaatste kinderen.

De toezichthouder heeft digitaal op locatie een overzicht van de geplaatste kinderen met bijbehorende gegevens en een overzicht van de vaste beroepskrachten ingezien. Op locatie zijn verder onder meer het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk.

Er zijn beroepskrachten aangesteld voor het kindercentrum; de houder heeft de beroepskwalificaties van de beroepskrachten overlegd aan de toezichthouder.

De houder voert een digitale administratie. Daarnaast heeft de houder op locatie een papieren schaduwadministratie voor belangrijke gegevens, zoals contactgegevens.

De houder draagt zorg voor een adequate administratie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (interview en emailcontact)
- Gesprek anders namelijk: (beroepskrachten)
- Schriftelijke overeenkomst
- Administratiesysteem
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleid
- Veiligheids- den gezondheidsbeleid
- Gegevens kinderen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft het volgende document overlegd bij de aanvraag;

- K-15 Pedagogisch werkplan KDV Op de boerderij

Er wordt in dit document verwezen naar het algemeen pedagogisch beleid:

- Hoofdstuk 1
Pedagogisch beleid VAK
Versie: 4
Datum: 1 september 2021

In deze documenten beschrijft de houder het pedagogisch beleid en bij de beoordeling is uitgegaan hiervan.

De houder draagt zorg voor een pedagogisch beleid waarin de pedagogische werkwijze is vastgelegd. Op basis van een steekproef is te zien dat de beroepskrachten werken volgens het vastgestelde beleid.

De volgende items worden concreet beschreven:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Er staat onder meer hierover:
'We werken kindvolgend vanuit vertrouwen in de ontwikkelkracht van kinderen. Ons aanbod is erop gericht de ontwikkeling van kinderen te stimuleren op de volgende gebieden: de sociale competenties en persoonlijke competenties waarin we werken vanuit het bieden van emotionele veiligheid. Het aanleren van waarden en normen krijgt op onze bijzondere kinderopvang volop aandacht. We dagen de kinderen spelenderwijs uit en sluiten daarbij aan op de zone van naaste ontwikkeling. We werken kindvolgend met groot respect voor de autonomie van het kind.'

En:

'Wij werken vanuit onze agrarische groene visie en kernwaardes. Deze kernwaardes zijn:

- 1. Het kind mag er zijn*
- 2. Het kind is competent en ontwikkelt zich op eigen tempo*
- 3. Wij creëren een rijke voedingsbodem*
- 4. De agrarische omgeving inspireert het kind'*

De houder geeft vervolgens een beschrijving hoe er praktisch invulling wordt gegeven aan de 4 basisdoelen, zoals beschreven in artikel 2, van het Besluit Kinderopvang.

Verder komt aan de orde:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. De houder volgt hierin niet een strikt schema. Er is in grote lijnen beschreven welke momenten plaatsvinden gedurende de dag, er is geen planning in de vorm van tijden aan gekoppeld *'Wel werken we met dagritmes omdat dit duidelijkheid en structuur aan de kinderen geeft, wat de emotionele veiligheid bevordert. Kinderen weten in grote lijnen hoe een dag bij ons eruit ziet en wat ze op welk moment mogen verwachten. Een aantal vaste momenten die structuur aan onze dag geven zijn; brengen en halen, eetmomenten (fruit, brood, tussendoortje), verschoningsmoment en slaapjes.'*;
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- Het beleid ten aanzien van de mentor en het observeren van kinderen;
- De wijze waarop door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- De kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet;
- Het beleid ten aanzien van het wennen van kinderen;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van opvang gedurende extra dagdelen;
- Het beleid ten aanzien van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten;
- De taken die beroepskrachten in opleiding en stagiairs in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. Er worden geen vrijwilligers ingezet, zodoende valt dit buiten de toetsing.

Afwijking vaste beroepskracht-eis

Over de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep, beschrijft de houder het volgende:

'Als een pedagogisch medewerker max. 4 weken niet aanwezig is vanwege ziekte, vakantie of ander verlof dan zetten we als eerste een andere vertrouwde beroepskracht in en als dat niet mogelijk is een vertrouwde vaste invalkracht. Door altijd een zo vertrouwd mogelijk gezicht in te zetten, zorgen we voor het emotionele welzijn van de kinderen.'

Afwijking van de personele inzet

Als onderdeel van het verantwoord afwijken heeft de houder voldoende beschreven:

- hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, ingezet worden;
- in welke situaties wordt afgeweken van de BKR;
- welke pedagogische afwegingen daarbij gelden.

Meertalige opvang

Er is geen sprake van meertalige opvang, dit voorschrift valt buiten beschouwing.

Conclusie

Het pedagogisch beleid van het KDV aan de kwaliteitseisen.

Op basis van een steekproef is te zien dat de beroepskrachten werken volgens het vastgestelde beleid.

Pedagogische praktijk

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Binnen het domein Pedagogisch klimaat is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', van GGD GHOR Nederland

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft er een observatie plaats gevonden. De observatie vond plaats in de ochtend.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Observatie

Aansluiten

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

Voorbeelden

- De beroepskrachten zorgen voor nabijheid en veiligheid als kinderen aangeven hieraan behoefte te hebben. Bijvoorbeeld wanneer een baby in de grondbox begint te huilen. De beroepskracht gaat in de box zitten en kalmeert het kind. Waarbij ze zegt: *"Och vriendje, flesje is bijna klaar"*. Intussen draagt de andere beroepskracht zorg voor de bereiding van de fles voor de baby.
- De beroepskrachten laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. Bijvoorbeeld op het moment dat een kind aan de beroepskracht komt vertellen dat ze koude handjes heeft. De beroepskracht reageert: *"Is koud voor jou he"*. De beroepskracht hurkt bij het kind en warmt de handen van het kind en zegt: *"Ja ik ga jouw wanten aandoen"* waarna de beroepskracht de wanten aandoet bij het kind. Vervolgens geeft het kind de beroepskracht een knuffel.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Observatie

Dagprogramma

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Kinderen hebben er plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen.

De beroepskrachten bieden structuur aan in het ochtendprogramma tijdens de observatie. Er vindt een fruitmoment plaats in het gedeelte bij de keuken. De kinderen zitten hiervoor aan tafel begeleid met de beroepskracht. De beroepskracht gaat hierna de kinderen voorlezen uit een boek over de boerderij. De beroepskracht leest de kinderen interactief voor, ze stelt vragen en laat de kinderen reageren. Ze vraagt bijvoorbeeld naar dierengeluiden. De kinderen doen actief mee en doen het geluid van een koe na. De beroepskracht ondersteunt het verhaal visueel door de kinderen de platen te laten zien uit het boek. Op het kinderdagverblijf staat de beleving van het boerenbedrijf centraal. Na het fruitmoment en de toiletronde gaat een beroepskracht met de kinderen naar buiten. Dit gebeurt volgens een voor de kinderen bekend ritueel. Er wordt buitenkleding aangedaan en daarna gaan de kinderen onder begeleiding van de beroepskracht met een vluchtkoord wandelen naar de stal. In de stal is een speelplek ingericht bij de koeien. De kinderen kunnen hier met bezempjes het voer aanvegen, met kruiwagentjes spelen en de dieren beleven. Na het stalmoment gaat de beroepskracht terug naar het kinderdagverblijf. Kinderen die willen kunnen nog in de afgesloten buitenruimte van het kinderdagverblijf experimenteren met de aanwezige (spel)-materialen.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Observatie

Samen spelen samen leren

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden. De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen (rituelen, groepsgesprek, imitatie).

Voorbeelden

- De beroepskracht vertelt dat in de ochtend een activiteit is gedaan met piepschuim in het kader van het thema winter. Daarmee werd het effect van sneeuw nagebootst;
- Tijdens het eetmoment aan tafel vinden gesprekjes en het voorleesmoment plaats;
- Het bezoeken van het boerenbedrijf gebeurt volgens een vast ritueel waarbij de kinderen leren met elkaar samen te werken, bijvoorbeeld het voeren van de koeien. De beroepskracht draagt zorg voor een context waarbinnen dit kan plaatsvinden. Er zijn materialen, zoals harkjes en kruiwagentjes. De beroepskracht plaatst dranghekken voor de stal voor een afgeschermd speelplek. Tijdens de stalervaring praat de beroepskracht met de kinderen over de koeien, ze stelt daarbij open vragen zoals: "Wat doen ze?";
- De jongste kinderen, baby's worden waar mogelijk betrokken bij de groepsactiviteiten die plaatsvinden, waaronder ook de bezoeken aan de stal. De beroepskrachten nemen dan bijvoorbeeld een baby mee in de kinderwagen.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Observatie

Respectvol contact

De beroepskrachten laten zich door reacties van kinderen leiden bij (verzorgings)-momenten. Zij verwoorden wat er gebeurt.

Voorbeelden

- De beroepskracht verwoordt dat ze wanten aan gaat doen bij het kind met koude handjes;
- Een beroepskracht signaleert dat een kind het toilet bezoekt. Ze geeft het kind daarin de eigen ruimte die het kind daarbij nodig heeft. Daarbij laat ze merken dat ze op de achtergrond aanwezig is door te zeggen: "Hé wat hoor ik daar? Wie is er aan het plassen?"
De beroepskracht zorgt ervoor dat ze in de buurt is voor ondersteuning en laat het kind zoveel mogelijk in zelfstandigheid het toilet bezoeken.

Conclusie

KDV G en T Agrarisch Kinderdagverblijf op de boerderij B.V. biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (interview en emailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Hoofdstuk 1 Pedagogisch beleid VAK Versie: 4 Datum: 1 september 2021)
- Pedagogisch werkplan (K-15 Pedagogisch werkplan KDV Op de boerderij)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder **voldoet** aan de eisen over de verklaringen omtrent het gedrag en de inschrijving in het personenregister kinderopvang.

Uit de genomen steekproef (met daarin onder andere de aanwezige personen tijdens de inspectie en andere beroepskrachten) blijkt dat de personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en daarmee in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag. Tevens blijkt dat de houder ervoor zorgdraagt dat de personen zijn gekoppeld aan de houder, G en T Agrarisch Kinderdagverblijf op de boerderij B.V.

Opleidingseisen

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers moeten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Van alle beroepskrachten die werkzaam zijn op deze locatie, zijn de kwalificaties opgevraagd.

Er wordt voldaan aan de deskundigheidseisen:

- De beroepskrachten beschikken over een opleiding zoals opgenomen in de cao Kinderopvang.
- De beroepskrachten beschikken over een bewijs van scholing werken met 0-jarigen.
- De beroepskrachten beschikken aantoonbaar dat wordt voldaan aan de taaleis IKK.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De pedagogisch beleidsmedewerker en coach, tevens de houder, heeft een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

De houder verklaart het volgende over de externe coaching voor de houder zelf:

'Vanuit de VAK heb ik dit jaar al twee coachingsmomenten ontvangen. Hierbij wordt er meegekeken op de groep en wordt gerichte coaching gegeven.

Op dit moment ben ik bezig met het organiseren van een pedagogische coach voor onze locatie. Ik ben hiervoor in gesprek met een zzp'er en met het bedrijf Sterk in de kinderopvang. Zodra er een keuze is gemaakt, zal er een planning worden opgesteld voor de verdeling van de uren en zullen de benodigde documenten en certificaten van de pedagogisch coach worden opgevraagd zodat wij voldoen aan de wet kinderopvang.'

De houder heeft de rest van het jaar de tijd om voor zichzelf een coach te organiseren.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beroepskracht-kindratio

Op het moment van het inspectiebezoek vindt opvang in 1 stamgroep plaats.

- In de stamgroep worden 7 kinderen van 0 tot en met 2 jaar opgevangen door 2 beroepskrachten.

De verhouding tussen het aantal kinderen op de groep en het aantal ingezette pedagogisch medewerkers is op het moment van inspectie voldoende volgens de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR). Er is steekproefsgewijs een onderzoek gedaan naar de inzet van het aantal beroepskrachten voor het aantal aanwezige kinderen.

De toezichthouder heeft de plannings-, presentielijsten en het rooster ingezien. Digitaal worden de aankomst- en vertrektijden inzichtelijk gemaakt.

Verder heeft een interview met de beroepskrachten plaatsgevonden. Uit de steekproef blijkt dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

Achterwacht

Er is een achterwachtregeling vastgelegd in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep werkt, geldt de volgende achterwachtregeling.

*'Als eerste achterwacht fungeert **W**. Indien zij niet beschikbaar is, treedt **X** op als tweede achterwacht, gevolgd door **Y** als derde achterwacht en **Z** als vierde achterwacht.*

*Wanneer **W** door een afspraak of door verkeersomstandigheden niet tijdig aanwezig kan zijn of niet in staat is om hulp te bieden, worden de collega's hiervan telefonisch op de hoogte gebracht.*

*In dat geval zijn zij ervan op de hoogte dat **X** of **Y** of **Z** als achterwacht*

fungeert. De contactgegevens van de achterwachten zijn opgeslagen in de huisstelefoon die op de groep staat. In de situatie dat er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is in het kindercentrum vanwege de drie-uursregeling, terwijl het aantal aanwezige kinderen boven de BKR uitstijgt, zal er een andere volwassenen in het pand aanwezig zijn. De achterwacht kan in dit geval de locatie niet verlaten maar verblijft in een ruimte van het kinderdagverblijf.

Wanneer er tijdelijk minder pedagogisch professionals op de groep aanwezig zijn dan volgens de BKR is vereist vanwege pauzetijden, worden de pauzes op locatie gehouden.

Dit is uitsluitend van toepassing op dagen waarop er met twee diensten wordt gewerkt.'

Afwijking beroepskracht kindratio

- Aanwezig is een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.
- In het pedagogisch beleidsplan is de afwijkende inzet per week op de groepen vastgelegd. De afwijkende inzet van de beroepskrachten vindt plaats conform de voorschriften en het vastgelegde beleid. Gedurende de uren dat er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio wordt ten minste de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet.

Stagiairs

Er worden geen stagiairs ingezet. De houder wil in de toekomst stagiaires gaan begeleiden en besteedt hierover aandacht in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

Er worden voldoende beroepskrachten ingezet in relatie tot het aantal aanwezige kinderen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Pedagogisch coach

De houder is tevens de pedagogisch coach voor de beroepskrachten. De houder zal tevens beroepskracht zijn. Over de coaching van de houder verklaart de houder het volgende:

'Vanuit de VAK heb ik dit jaar al twee coachingsmomenten ontvangen. Hierbij wordt er meegekeken op de groep en wordt gerichte coaching gegeven.

Op dit moment ben ik bezig met het organiseren van een pedagogische coach voor onze locatie. Ik ben hiervoor in gesprek met een zzp'er en met het bedrijf Sterk in de kinderopvang. Zodra er een keuze is gemaakt, zal er een planning worden opgesteld voor de verdeling van de uren en zullen de benodigde documenten en certificaten van de pedagogisch coach worden opgevraagd zodat wij voldoen aan de wet kinderopvang.'

Inzichtelijkheid voor ouders en beroepskrachten

Via het pedagogisch werkplan geeft de houder informatie over de pedagogische coaching.

Urenberekening

De berekening voor de wettelijke norm is als volgt: LRK geregistreerde locaties x 50 uur = 50 uur totaal.

De houder heeft de berekening als volgt beschreven:

Het bevorderen van onze pedagogische kwaliteit vinden we van groot belang. We willen vanuit onze agrarisch groene visie doordacht en bewust handelen. Daarvoor maken we dan ook graag gebruik van de pedagogisch beleidsadviseur en coach.

Pedagogisch beleidsadviseur

Bij op de boerderij is naam houder de pedagogisch beleidsadviseur.

Het aantal uren dat onze pedagogisch beleidsmedewerker per jaar aan deze taak besteed is 50 uur.

We hebben ervoor gekozen om de uren van de pedagogisch beleidsmedewerker als volgt in te zetten:

Omschrijving taak/activiteit Aantal geplande uren Wanneer/frequentie

- *Updaten pedagogisch werplan (jaarlijks) en bespreken hiervan met team.*

- *Verdieping pedagogische thema's, b.v. binnen een teamvergadering*

- *Volgen wet- en regelgeving rondom kinderopvang vanuit de VAK*

- *Aanspreekpunt zijn voor pedagogische vragen*

50 uur 2026

Met ingang van 2026 wordt de pedagogische coach ingezet voor alle pedagogisch medewerkers binnen de organisatie.

We berekenen het aantal uren pedagogische coaching aan de hand van het aantal uren medewerkers (FTE) van onze locatie.

Iedere medewerker ontvangt in ieder geval jaarlijks een vorm van coaching. We hebben ervoor gekozen om de uren van de pedagogisch coaching als volgt te verdelen:

Omschrijving taak/activiteit Locatie/team Geplande aantal uren

Te bepalen voor de coach Kinderopvang Op de Boerderij 70 uur

Onze pedagogisch beleidsmedewerker en coach wordt in de uitvoering van de werkzaamheden ondersteunt door de centrale pedagogisch beleidsadviseur en coach die werkzaam is binnen de VAK. Zo vinden er locatiebezoeken en thema- en intervisiebijeenkomsten voor zowel de pedagogisch coaches als de ondernemers plaats. Ook kan de centrale pedagogisch beleidsadviseur en coach voor extra ondersteuning en advies op de locatie worden gevraagd als dit wenselijk is.'

De houder heeft 1 in het LRK geregistreeerde locatie.
In totaal komt de houder op 50 uur voor beleidsvoornemens uit. Dit komt overeen met het minimale vereiste.

De ureninzet voor coaching is vastgelegd op: 70 uur.

Coaching in de praktijk

De houder heeft het plan om de coaching via de VAK te organiseren. De houder wil pedagogische coaching volgens een agrarische visie. Er is vanuit de VAK een training gevolgd over slaapcoaching.

NB

De houder heeft in de vastgelegde urenberekening het aantal FTE niet nader geconcretiseerd, waarmee de berekening niet volledig is.

Conclusie

De houder heeft de inzet van de pedagogische coach en beleidsmedewerker schriftelijk vastgelegd. De houder heeft nog het gehele jaar de tijd om de pedagogische coaching vorm te geven volgens de vereisten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Stamgroep

Op deze dagopvang wordt een verticale groep met maximaal 16 kinderen van 0-4 jaar opgevangen.

In het werkplan heeft de houder het volgende beschreven:

'Ons kinderdagverblijf bestaat uit 1 stamgroep, namelijk:

<i>Stamgroep</i>	<i>Leeftijd</i>	<i>Maximaal aantal kinderen</i>	<i>Aantal pedagogisch medewerkers</i>	<i>Maximaal aantal stagiaires</i>
<i>De Kalfjes</i>	<i>0-4 jaar</i>	<i>16 kinderen</i>	<i>3 PM'ers</i>	<i>1 stagiaire</i>

De toezichthouder heeft de plannings- en presentielijsten ingezien.

De groepssamenstelling is als volgt:

Dag	Maximaal aantal kinderen
Maandag	12 kinderen van 0-4 jaar
Dinsdag	13 kinderen van 0-4 jaar
Woensdag	11 kinderen van 0-4 jaar
Donderdag	13 kinderen van 0-4 jaar
Vrijdag	7 kinderen van 0-4 jaar

De stamgroep voldoet aan de vaste kenmerken, groepsruimte, vaste gezichten en gebruik stamgroepruimte.

Groepsruimte

De houder vangt deze stamgroep in een eigen vaste groepsruimte op. Er zijn vijf vaste gekwalificeerde beroepskrachten gekoppeld aan de stamgroep.

Mentor

Op de app kidsconnect is per kind te vinden wie de mentor is. Aan ieder kind is een mentor toegekend.

Conclusie

Geconstateerd is dat de opvang plaatsvindt in stamgroepen waarbij de maximale groepsgrootte wordt bepaald volgens de wettelijke voorschriften.

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (interview en emailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch werkplan (K-15 Pedagogisch werkplan KDV Op de boerderij)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijst
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het in het kader van het veiligheids- en gezondheidsbeleid het volgende vastgesteld:

- Werkafspraken veiligheid en gezondheid
- werkplan Veiligheid en Gezondheid (K-13) versie 16-02-2026

De documenten samen worden veiligheids- en gezondheidsbeleid genoemd.

In dit werkplan staat het volgende:

'Doel

Een gezonde en een zo veilig als nodig werk-, speel- en leefomgeving hebben en houden, waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Belangrijke aandachtspunten zijn hierbij:

- *Je bent je bewust van mogelijke risico's voor kinderen;*
- *Je beschermt kinderen tegen grote risico's en gevaar;*
- *Je leert kinderen omgaan met kleine risico's;*
- *Je gaat het gesprek hierover aan met je collega's en externe betrokkenen, zoals ouders.'*

Naast het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gewerkt met o.a.:

- Richtlijnen binnen - en buitenmilieu
- Hitteprotocol
- Protocol veilig slapen en voorkomen wiegendood
- Protocol vermissing
- Protocol uitstapjes
- Bijtprotocol

De houder heeft een inwerkprogramma overlegd. De beroepskrachten zijn voorafgaand aan de start van de opvang geïnformeerd over het beleid.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid NB: er wordt gesproken van Grote risico's veiligheid, het gaat echter om grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid NB: er wordt gesproken van Grote risico's gezondheid, het gaat echter om grote gevolgen betreffende gezondheid;
- de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- de wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de manier waarop de houder organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Continu proces /beleidscyclus

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces. Het beleid komt onder andere terug in teamvergaderingen en wordt waar nodig bijgesteld. Hiervoor gebruikt de houder het hulpschema risico-analyse.

De beroepskrachten worden per e-mail geïnformeerd bij aanpassingen en actuele ontwikkelingen.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en maatregelen ter voorkoming van deze risico's komen aan bod in het veiligheidsbeleid.

Er is een meldcode kindermishandeling vastgesteld.

Achterwachtregeling

De houder heeft de achterwachtregeling vastgelegd. De locatie is gevestigd op het terrein van een agrarisch bedrijf. De inwoners en de boer functioneren als achterwacht. De beroepskrachten hebben de telefoonnummers van de achterwachten.

Inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders

Het beleid veiligheid en gezondheid en het bijbehorende plan van aanpak worden bewaard op locatie. Verder zijn alle protocollen, werkdocumenten en formulieren in te zien.

Plan van aanpak

In dit werkplan staat het volgende:

'Waar wij spreken van het werkplan Veiligheid en gezondheid spreekt de wet Kinderopvang van 'Plan van aanpak'. Dit werkplan in combinatie met de verschillende protocollen, logboeken en checklists en het bedrijfsnoodplan vormen het complete veiligheidsbeleid.'

4-ogenbeleid

De houder heeft het volgende vastgelegd:

Wanneer er slechts één pm'er op de groep aanwezig is zal er altijd iemand aanwezig zijn op het erf, binnen een straal van 500 meter, die kan binnenlopen of kan meekijken. De kinderopvangruimte heeft aan alle zijdes ramen waar makkelijk naar binnen gekeken kan worden.

- loopt onaangekondigd binnen.

- Regelmatige controle- en observatiemomenten.

- Ouders kunnen tijdens breng- en haalmomenten vrij binnenlopen.

- Collega's of leidinggevenden zijn op de hoogte wanneer iemand alleen werkt.

In de openbare ruimte kunnen altijd mensen mee kijken voor het 4-ogen principe.'

Bij de observatie wordt uitvoering gegeven aan het 4-ogenbeleid zoals vastgelegd. Bij uitstapjes worden de afspraken gevolgd zoals vastgelegd in het protocol Uitstapjes KDV.

EHBO

De beroepskrachten die op deze locatie zijn aangesteld zijn in het bezit van een geldig certificaat EHBO aan kinderen.

Observatie en gesprek

Bij de observatie van de locatie zijn het beleid, het plan van aanpak en de werkafspraken besproken en getoetst. Dit leidt tot de volgende bevindingen:

Gezondheid

- Beroepskrachten wassen de handen na het verzorgen van de kinderen bij een aankleedmeubel met een watervoorziening;
- In het gebouw is sprake van een bestaand ventilatiesysteem (ramen die in kiepstand geopend kunnen worden) en een nieuw klimaatregelingsstelsel, volgens de eisen van het vigerende Bouwbesluit;
- De bezoekers van het KDV moeten schoenhoesjes dragen voor ze het KDV betreden;
- Kinderen krijgen buitenkleding in de vorm van overalls en laarzen aan voor het bezoeken van het agrarisch bedrijf. Na bezoek worden deze in de hal opgeborgen en gescheiden bewaard van de schone kleding;
- De houder beschikt over het GD Keurmerk Zoönosen;
- De beroepskrachten hebben apart schoeisel voor de buitenruimte en dragen in de binnenruimte binnen-schoeisel;
- Tijdens het bezoek is er sprake van een schurftuitbraak bij de jongste kalveren. De beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte gebracht en deze stal wordt niet bezocht;
- Er worden hoestjes gebruikt bij gebruik van de thermometer of het aanbrengen van zalf bij een kind;
- Ouders moeten toestemmingsverklaringen invullen en ondertekenen om bijvoorbeeld zelfzorgmiddelen toe te dienen aan de kinderen;
- Na een stalbezoek van de kinderen worden de handen van de kinderen buiten gewassen. Dit gebeurt met water wat klaargezet is in een emmer en zeep. De houder heeft de voorgenomen maatregel: *'Na een bezoekje aan de dieren worden: De handen buiten gewassen bij de daarvoor bestemde wasbak in de schuur met de grijze schuifdeur achter de kinderopvang.'* verwijderd uit het werkplan. De houder verklaart dat dit een tijdelijke oplossing is totdat er een kraan gerealiseerd is in de speelweide. De houder heeft deze nieuwe maatregel niet verwerkt in het beleid. De toezichthouder oordeelt dat deze oplossing als tijdelijke maatregel volstaat. De houder is ervoor verantwoordelijk het beleid te actualiseren op dit onderdeel.

Veiligheid

- Het KDV heeft een eigen entree en voorzieningen, deze zijn gescheiden van de overige voorzieningen van het agrarisch bedrijf;
- Ouders geven toestemming voor uitstapjes, spelen buiten het hek op het erf;
- De toegangsdeur is afgesloten, bezoekers moeten zich eerst melden voordat ze naar binnen kunnen;
- Er gelden procedures en protocollen voor het bezoeken van het agrarisch bedrijf, en dit gebeurt in de vorm van een uitstapje. De stallen worden bezocht met een evacuatiekoord. De stal met daarin de ruimte met eenlingboxen, de pasgeboren kalveren is niet toegankelijk en wordt niet bezocht.

De houder heeft hierover vastgesteld:

'Verboden terrein

Op de boerderij is de kapschuur, de werkplaats, de mesthoop, de ruimte met eenlingboxen (kalfjes tot 14 dagen oud) en de gang tussen melktank en de oude melkput verboden terrein voor pm'er, kinderen en ouders. Hier staan de machines en worden alle gevaarlijke stoffen als bestrijdingsmiddelen, verzorgingsmiddelen, kunstmest, ed. opgeslagen. Hier komen we dus NIET met de kinderen.'

- De schuifdeur naar de keuken heeft een magneetsluiting en een haakje op volwassen hoogte, de schuifdeur is ofwel geopend of gesloten;
- Via een app vindt rechtstreekse communicatie plaats met de boer bij gebruik van de stallen voor een uitstapje. Via dit medium informeert de boer de beroepskrachten wanneer het niet mogelijk is om een uitstapje naar het bedrijf te maken, bijvoorbeeld bij het inkuilen;
- De buitenspeelruimte is volledig omheind, er is een sluis voor de buitenruimte, er wordt gebruikt gemaakt van kindveilige sluitingsystemen in het hekwerk, het hekwerk is van een dusdanige hoogte dat deze niet direct overklimbaar is, er zijn geen opklimgelegenheden bij het hekwerk;
- In de schuifdeur naar de keuken zit veiligheidsglas;
- Stopcontacten zijn kindveilig;
- Er is een hekje geplaatst voor de toiletten, kinderen zijn alleen met directe begeleiding in de sanitaire ruimte;
- Er wordt om het kwartier toezicht gehouden op de slapende kinderen, de beroepskrachten gebruiken hiervoor een timer. De beroepskrachten zijn bekend met het protocol Veilig (buiten) slapen en voorkomen wiegendood;
- De techniekruimte is met een hoge sluiting van buitenaf afsluitbaar en zowel van binnenuit als buitenaf te openen zodat iemand niet opgesloten kan worden dan wel zich ongezien kan ophouden in deze ruimte.

Bespreekpunten

- In de groepsruimte staat een babygrondbox. De babygrondbox heeft een deurtje. Besproken is het risico op vingerbeknelling. De houder verklaart dat het deurtje gesloten is zodat kinderen er niet mee kunnen spelen.
- In de groepsruimte is bij een speelplek een vlaggenlijn op kindhoogte. De risico's op bekknelling en verstikking zijn besproken. De houder erkent het risico en zal maatregelen nemen.
- In de groepsruimte liggen kruimels van piepschuim op de grond. De beroepskrachten hebben het materiaal gebruikt voor een activiteit en verklaren het materiaal nog op te moeten ruimen. De beroepskrachten dragen er zorg voor dat de jongste kinderen niet bij het materiaal komen.

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie gedaan en een steekproef genomen om te toetsen of het voorgenomen veiligheids- en gezondheidsbeleid adequaat is. De observatie is echter niet toereikend. De houder is ervoor verantwoordelijk dat een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoerd en geïmplementeerd wordt.

Conclusie

Het kindercentrum voert een beleid op alle verplichte onderdelen dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld, namelijk: *'Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang'*

Deze meldcode is volgens de wettelijke voorschriften vastgesteld en omvat de volgende elementen:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- Een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- Specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- De handelwijze indien er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit en de verplichting om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur/opsporingsambtenaar.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn gesteld van de inhoud van de meldcode en dat ze kennis hebben van de meldcode.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder moet ervoor zorgen dat medewerkers bekend zijn met de meld-, overleg- en aangifteplicht (moa) en hier naar handelen. Voor de houder betekent dit:

- Overlegplicht: de houder is verplicht om direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur bij mogelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een medewerker;
- Aangifteplicht: wanneer de houder en de vertrouwensinspecteur in het overleg concluderen dat er een redelijk vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik is, is de houder verplicht om direct aangifte te doen.

Voor een medewerker betekent dit:

- Meldplicht: bij mogelijk vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een andere medewerker, moeten medewerkers dat direct melden bij de houder;
- Aangifteplicht: bij redelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door de houder, is een medewerker of gastouder verplicht om direct aangifte te doen.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (interview en emailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO-certificaat
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag mei 2024)
- Protocol (diverse)
- RIE Boerderij inclusief oplossingenlijst
- werkplan Veiligheid en Gezondheid (K-13) versie 16-02-2026
- werkafspraken veiligheid en gezondheid Op de boerderij
- V-01 Overzicht schoonmaakwerkzaamheden VAK versie 0.4
- Richtlijnen binnen - en buitenmilieu
- Hitteprotocol
- Bijtprotocol
- Hulpschema risico-analyse
- Inwerkprogramma
- K-15 Pedagogisch werkplan KDV Op de boerderij 18-09-2025

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Het KDV is gehuisvest op het terrein van een agrarisch bedrijf. Bij dit bedrijf is tevens een huisboerderij gevestigd. De huisvesting van het KDV is separaat van de agrarische bebouwing en betreft aaneengeschakelde units. Dit betreffen voormalige kantoorunits en deze heeft de houder omgebouwd tot kinderdagverblijf. Er is door de gemeente een vergunning voor 5 jaar afgegeven.

Het kinderdagverblijf is gesitueerd op een perceel waar een boerenbedrijf en een ijsboerderij gevestigd is.

Deze locatie is geregistreerd met 16 kindplaatsen.

Bevindingen binnenruimte

Het kinderdagverblijf heeft de volgende binnenruimtes:

- KDV groepsruimte: 66 m²
- 2 slaapruidtes
- Sanitaire voorziening en verschoonvoorziening
- KDV groepsruimte voor keuken: 25 m²
- Keuken

In de sanitaire voorziening is 1 toilet voor de kinderen aanwezig en een handenwasvoorziening in de vorm van een wasbakje aanwezig. Tevens is er een verschoonmeubel met handenwasgelegenheid.

De groepsruimte is volgens het beleid van de organisatie voor een verticale groep ingericht. Er zijn hoeken gecreëerd, zoals een leeshoek, een woonhoek, een grondbox, een hoge box en voldoende speelruimte. De keuken heeft een hoge tafel waarop de eet- en drinkmomenten plaatsvinden.

Met 66 vierkante meter zijn er voldoende vierkante meters beschikbaar voor 16 kindplaatsen.

Slaapruidte

Er zijn 2 slaapruidtes: 1 met 2 duoslapers, en 1 met 4 duoslapers. Hiermee wordt voorzien in 12 slaapplekken. Beide slaapruidtes hebben een raam wat in kiepstand geopend kan worden. Verder is er airconditioning geplaatst.

De houder heeft buitenbedjes besteld en is ervan op de hoogte dat deze niet meetellen voor het voorschrift betreffende het beschikken over een voor het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruidte.

Bevindingen buitenruimte

Het kinderdagverblijf heeft een eigen aangrenzende buitenruimte. De buitenruimte is geheel omheind met een hek hoger dan een meter. Via openslaande deuren van de open keuken is de buitenruimte via een tussensluis toegankelijk. De tussensluis waarborgt de veiligheid van de kinderen zodat de kinderen niet rechtstreeks het agrarische terrein op kunnen gaan.

De buitenruimte heeft de vorm van een driehoek en is volledig omheind met een hoog hekwerk. De buitenruimte is aan de doorgaande weg en de toegangsweg naar de boerderij gelegen. Er is een mini-hooiberg. Hierin is het konijnenhok met twee konijnen geplaatst. De buitenruimte is grotendeels voorzien van gras. Er is een ingegraven zandbak. Tevens is er een glijbaan in een heuveltje verwerkt. Er is een verkeerspad betegeld voor de rijdbare materialen.

Alle poorten van de buitenruimte hebben een kindveilige sluiting. Tevens is de poort naar het agrarische terrein voorzien van een dranger.

De buitenruimte is direct grenzend aan het gebouw van het kindercentrum en is voldoende ruim van afmetingen om te kunnen voorzien in ten minste 3 m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Conclusie

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Inspectierapport (Onderzoek voor registratie 27-8-2025)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Informatie aan ouders

Algemeen

De houder informeert ouders onder andere als volgt via:

- directe communicatie met de ouders;
- het digitale ouderportaal/KidsKonnnect-App;
- het informatiebord in de hal;
- de website.

Het pedagogisch beleid ontvangen ouders bij de start van de opvang en is in te zien via de KidsKonnnect-App.

Klachtenregeling en Geschillencommissie

De houder verklaart ouders als volgt te informeren over de klachtenregeling en de geschillencommissie:

'Ouders ontvangen minimaal twee keer per jaar per e-mail informatie over de klachtenregeling. Als bijlage wordt de brief 'I-03 Informatie klachtenprocedure en Geschillencommissie Kinderopvang' meegestuurd. Daarnaast worden ouders geïnformeerd dat deze brief ook in het ouderportaal beschikbaar is, zodat zij deze te allen tijde kunnen raadplegen.

Dit staat tevens vermeld in het pedagogisch werkplan op bladzijde 24:

'Als het niet lukt om er samen uit te komen, kunnen ouder(s) een schriftelijke klacht indienen. De werkwijze is beschreven in de brief I-03 Informatie klachtenprocedure en Geschillencommissie Kinderopvang. Deze klachtenprocedure is structureel toegankelijk via het ouderportaal en op te vragen bij naam houder. Daarnaast worden ouders/verzorgers bij de aanmelding van hun kind actief geïnformeerd over de klachtenregeling via het ouderportaal. Deze informatie wordt vervolgens twee keer per jaar herhaald, zodat de klachtenprocedure structureel onder de aandacht blijft.'

De houder informeert ouders op de website als volgt:

'KLACHTEN

Heeft u een klacht of een zorg? Dan horen wij dat graag. U kunt altijd terecht bij een van onze pedagogisch medewerkers, of rechtstreeks contact opnemen met Tessa of Gerben van de Worp. Daarnaast zijn wij aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang, zodat er ook een onafhankelijke route is voor het melden en behandelen van klachten. Via deze weg kunt u uw klacht indienen bij de geschillencommissie.'

De houder brengt vervolgens de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie onder de aandacht van de ouders via een link.

Inspectierapport

De houder heeft het inspectierapport op de website geplaatst.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften op dit onderdeel wordt voldaan.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De klachtenregeling staat beschreven in: I-03 Brief informatie klachtenprocedure en geschillencommissie.

De klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen. In de klachtenregeling staat onder andere:

- De wijze van indiening van de klacht;
- De procedure rondom het onderzoek en afhandeling van de klacht;
- De wijze waarop ouders op de hoogte worden gehouden van de afhandeling van de klacht;
- Dat de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld en dat de klacht uiterlijk zes weken na indiening wordt afgehandeld;
- Dat de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- Dat de houder in het oordeel concrete termijnen stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder van het kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De houder verklaart geen klachten te hebben gehad vanaf de start van exploitatie.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het beleid rondom klachten en geschillen wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (interview en emailcontact)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website

- Informatiebrief Klachtenprocedure: I-03 Brief informatie klachtenprocedure en geschillencommissie
- Welkomstbrief met huisregels
- K-15 Pedagogisch werkplan KDV Op de boerderij 18-09-2025
- Hoofdstuk 1 Pedagogisch beleid VAK Versie: 4 Datum: 1 september 2021

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;- een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht;- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: G en T Agrarisch Kinderdagverblijf op de boerderij B.V.
Website	: https://www.kdv-opdeboerderij.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000061994375
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: G en T Agrarisch Kinderdagverblijf op de boerderij B.V.
Adres houder	: Hilsdijk 100
Postcode en plaats	: 8051 KE Hattem
KvK nummer	: 96685182
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel Mw. M. Poortinga

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Hattem
Adres	: Postbus 93
Postcode en plaats	: 8050 AB HATTEM

Planning

Datum inspectie	: 06-02-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 10-04-2026
Zienswijze houder	: 19-04-2026
Vaststelling inspectierapport	: 20-04-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-04-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 20-04-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 23-04-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn blij dat onze opvang aan alle eisen voldoet een mooie erkenning van ons harde werk en onze inzet voor kwaliteit, veiligheid en het welzijn van de kinderen. We waarderen de professionele uitvoering van de inspectie.