



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

G en T Agrarisch Kinderdagverblijf op de boerderij B.V. (KDV)

Hilsdijk 100

8051 KE Hattem

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Hattem
Datum inspectie:	27-08-2025
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-09-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	12
Accommodatie	18
Ouderrecht	20
Overzicht getoetste inspectie-items	22
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	22
Pedagogisch klimaat	23
Personeel en groepen	24
Veiligheid en gezondheid	25
Accommodatie	28
Ouderrecht	28
Gegevens voorziening	30
Opvanggegevens	30
Gegevens houder	30
Gegevens toezicht	30
Gegevens toezichthouder (GGD)	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	30
Planning	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Beschouwing

Aanvraag

De aanvraag registeropname betreft een nieuw kinderdagverblijf (KDV) G en T Agrarisch Kinderdagverblijf op de boerderij B.V te noemen het KDV.

Het KDV gaat gevestigd worden op het adres Hilsdijk 100 te Hattem in omgebouwde kantoorunits op een agrarisch terrein. Op dit terrein is tevens een veehouderij, een boerderijwinkel en een ijswinkel aanwezig. Het betreft een nieuw te vestigen KDV. De eigenaren zijn van plan om in samenwerkingsverband kinderopvang aan te bieden in een agrarische context.

De houder heeft de volgende documenten overlegd voor dit onderzoek:

- uittreksel handelsregister KvK;
- pedagogisch beleid;
- veiligheids- en gezondheidsbeleid met bijbehorende documenten;
- plattegrond;
- aansluiting geschillencommissie.

De houder heeft een aanvraag registeropname ingediend voor 16 kindplaatsen.

De houder wenst de start van exploitatie te laten plaatsvinden op 1 oktober 2025.

Inspectie

Voorafgaand aan de inspectie heeft een documentenonderzoek plaatsgevonden. Er heeft een interview op locatie plaatsgevonden met de eigenaren van het KDV. Tijdens de inspectie zijn de binnen-, buitenruimtes en de voorzieningen getoond waar het KDV gebruik van zal maken. Verder is het agrarisch terrein bezocht waar het KDV activiteiten zal ondernemen.

Er zal opvang geboden worden aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Bevindingen op hoofdlijnen

De toezichthouder heeft toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Tijdens het onderzoek bleek onder andere het pedagogisch beleid, het veiligheids- en het gezondheidsbeleid, de meldcode en het onderdeel ouderrecht nog niet volledig. De houder heeft de gelegenheid gekregen om aanpassingen door te voeren. Dit is gebeurd. Uit het onderzoek is gebleken dat de houder op de onderzochte punten voldoet.

De toezichthouder verwacht dat de start van de exploitatie van het kindercentrum redelijkerwijs kan plaatsvinden per 01-10-2025 conform de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

De houder heeft het voornemen om de start exploitatie van het kindercentrum op 01-10-2025 te laten plaatsvinden op het adres Hilsdijk 100 te Hattem.

Naast het bieden van verzorging en opvoeding heeft de nieuwe houder de intentie een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de basisschoolleeftijd.

De locatie wordt pas in exploitatie genomen nadat dit onderzoek streng aan de poort is afgerond en de locatie door de gemeente geregistreerd is in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Conclusie

Het kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Wijzigingen

Er hebben zich lopende het onderzoek bij deze locatie geen wijzigingen voorgedaan waarvan de houder mededeling had moeten doen aan het college.

Administratie

Er is sprake van een nieuw te starten KDV op het adres Hilsdijk 100 te Hattem.

De houder heeft bij de aanvraag:

- een afschrift van de inschrijving bij de kamer van koophandel,
- het pedagogisch beleidsplan en pedagogisch werkplan,
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid (werkplan) met bijbehorende documenten overlegd.

De houder stelt een schriftelijke overeenkomst op tussen het kindercentrum en de ouder op voor de op het KDV geplaatste kinderen.

Er zijn beroepskrachten aangesteld voor het kindercentrum; de houder heeft de beroepskwalificaties van de beroepskrachten overlegd aan de toezichthouder.

De houder draagt zorg voor een adequate administratie. De inrichting van de administratie zal bij het volgende onderzoek worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op locatie, telefonisch en emailcontact)
- Website
- Administratiesysteem
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Landelijk Register Kinderopvang
- Nederlands Handelsregister
- Personenregister Kinderopvang

Pedagogisch beleid

De houder heeft het volgende document overlegd bij de aanvraag;

- K-15 Pedagogisch werkplan KDV Op de boerderij

Er wordt in dit document verwezen naar het algemeen pedagogisch beleid.

De houder heeft het volgende document nagestuurd:

- Hoofdstuk 1

Pedagogisch beleid VAK

Versie: 4

Datum: 1 september 2021

In deze documenten beschrijft de houder het pedagogisch beleid en bij de beoordeling is uitgegaan hiervan.

Lopende het onderzoek heeft de houder het pedagogisch beleid op een aantal punten aangepast om daarmee aan de vereiste kwaliteitseisen vorm te geven.

De beroepskrachten worden voor de start van de opvang in kennis gesteld van het beleid.

De volgende items worden concreet beschreven:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Er staat onder meer hierover:

'We werken kindvolgend vanuit vertrouwen in de ontwikkelkracht van kinderen. Ons aanbod is erop gericht de ontwikkeling van kinderen te stimuleren op de volgende gebieden: de sociale competenties en persoonlijke competenties waarin we werken vanuit het bieden van emotionele veiligheid. Het aanleren van waarden en normen krijgt op onze bijzondere kinderopvang volop aandacht. We dagen de kinderen spelenderwijs uit en sluiten daarbij aan op de zone van naaste ontwikkeling. We werken kindvolgend met groot respect voor de autonomie van het kind.'

En:

'Wij werken vanuit onze agrarische groene visie en kernwaardes. Deze kernwaardes zijn:

- 1. Het kind mag er zijn*
- 2. Het kind is competent en ontwikkelt zich op eigen tempo*
- 3. Wij creëren een rijke voedingsbodem*
- 4. De agrarische omgeving inspireert het kind'*

De houder geeft vervolgens een beschrijving hoe er praktisch invulling wordt gegeven aan de 4 basisdoelen, zoals beschreven in artikel 2, van het Besluit Kinderopvang.

De visies van de pedagogen Friedrich Fröbel, Emmi Pikler en Helen Tovey zijn als inspiratiebron gebruikt.

Verder komt aan de orde:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang NB: er is gesproken met de houder over het dagritme. Deze heeft de houder in grote lijnen beschreven, er is geen planning in de vorm van tijden aan gekoppeld;
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- Het beleid ten aanzien van de mentor en het observeren van kinderen;
- De wijze waarop door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- De kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet;
- Het beleid ten aanzien van het wennen van kinderen;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van opvang gedurende extra dagdelen;
- Het beleid ten aanzien van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten;
- De taken die beroepskrachten in opleiding en stagiairs in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. Er worden geen vrijwilligers ingezet, zodoende valt dit buiten de toetsing.

Afwijking vaste beroepskracht-eis

Over de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep, beschrijft de houder het volgende:

'Als een pedagogisch medewerker max. 4 weken niet aanwezig is vanwege ziekte, vakantie of ander verlof dan zetten we als eerste een andere vertrouwde beroepskracht in en als dat niet mogelijk is een vertrouwde vaste invalkracht. Door altijd een zo vertrouwd mogelijk gezicht in te zetten, zorgen we voor het emotionele welzijn van de kinderen.'

Afwijking van de personele inzet

Als onderdeel van het verantwoord afwijken heeft de houder voldoende beschreven:

- hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, ingezet worden;
- in welke situaties wordt afgeweken van de BKR;
- welke pedagogische afwegingen daarbij gelden.

Meertalige opvang

Er is geen sprake van meertalige opvang, dit voorschrift valt buiten beschouwing.

Conclusie

Het pedagogisch beleid van het KDV voldoet na aanpassing aan de kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op locatie, telefonisch en emailcontact)
- K-15 Pedagogisch werkplan KDV Op de boerderij
- Hoofdstuk 1 Pedagogisch beleid VAK Versie: 4 Datum: 1 september 2021

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die werkt, woont of structureel aanwezig is op een locatie waar kinderen worden opgevangen, moet in het bezit zijn van een VOG, ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

De houder betreft G en T Agrarisch Kinderdagverblijf op de boerderij B.V. De houder is een rechtspersoon, hiertoe dient bij de aanvraag voor exploitatie een VOG rechtspersonen overlegd te worden welke niet ouder is dan 2 maanden.

Op het moment van het indienen van de aanvraag voor exploitatie hebben de eigenaren een VOG natuurlijke personen overlegd.

De houder verklaart niet bekend te zijn met de vereiste VOG rechtspersonen en heeft deze alsnog aangevraagd en op 22-08-2025 overlegd.

Er heeft een controle plaatsgevonden van het personenregister kinderopvang (PRK). Hierbij vond een PRK- en VOG-verificatie plaats.

Uit de controle blijkt het volgende:

- De houder betreft G en T Agrarisch Kinderdagverblijf op de boerderij B.V. waarvan de VOG rechtspersonen in orde is bevonden;
- De natuurlijke personen, vallend onder G en T Agrarisch Kinderdagverblijf op de boerderij B.V, zijnde de bestuurders/functionarissen conform Nederlands Handelsregister (NHR), zijn ingeschreven in het PRK waarbij de VOG verificatie in orde is bevonden;
- Structureel aanwezigen: de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar het kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum gevestigd op een woonadres, zijn ingeschreven in het PRK waarbij de VOG in orde is bevonden.

De houder zal voorts bij nieuw structureel aanwezigen en na het aanstellen van een beroepskracht zorg dragen voor het doorlopen van de vereiste procedures omtrent de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang.

Conclusie

De houder, woonachtigen op het woonadres, structureel aanwezigen en de in te zetten beroepskrachten zijn in bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag. Eenieder is ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers moeten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Beroepskrachten

De vier aangestelde beroepskrachten (inclusief de houder) beschikken over een passende kwalificatie (beroepskwalificatie, babyopvang en taaleisen) zoals genoemd in de cao Kinderopvang. De kwalificaties van de beroepskrachten zijn ingezien.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De pedagogisch beleidsmedewerker en coach, tevens de houder, heeft een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Tevens zal er een externe coach worden ingehuurd voor de houder zelf.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Er gaat 1 stamgroep worden opgevangen op dit KDV:

- 1 verticale groep met maximaal 16 kinderen van 0-4 jaar

De houder heeft 4 vaste beroepskrachten toegekend aan de stamgroep en een voorgenomen rooster overlegd. Verder heeft de houder in het pedagogisch beleidsplan de afwijkende inzet van beroepskrachten weergegeven.

De houder heeft een achterwachting vastgesteld en vastgelegd in het pedagogisch beleid. De houder is ervoor verantwoordelijk deze onder te brengen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

*'Wanneer een van onze pedagogisch medewerkers alleen werkt op de groep fungeert als eerste **W**, als tweede **X** als derde **Y** en als vierde **Z** als achterwacht en zijn binnen een tijdsbestek van 15 minuten aanwezig.*

*Wanneer **W** niet kan fungeren als achterwacht, stelt zij **X** hiervan op de hoogte. Wanneer ook **X** niet als achterwacht kan fungeren, zorgt hij dat **Y** hiervan op de hoogte is. Allen zorgen ervoor dat ze binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn wanneer zij fungeren als achterwacht en zorgen ze ervoor dat de pm'ers op de groep weten wie de achterwacht is.*

Dit betreft een achterwachting die geldt als er niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en dit staat vastgelegd in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder heeft hierover beschreven in het pedagogisch werkplan:

' De dagdienst vertrekt pas wanneer de BKR dit toelaat. Mocht het vaak voorkomen dat de dagdienst pas later kan vertrekken, evalueren we dit met het team om te kijken of deze dienst wellicht later kan beginnen en later kan eindigen. Hierbij kijken we ook naar de BKR in de ochtend. We registreren dit in Tactiplan dus kunnen goed evalueren hoe we de 3-uurs regeling kunnen inzetten.'*

De houder wil in de toekomst stagiaires gaan begeleiden en besteedt hierover aandacht in het pedagogisch beleidsplan.

Het KDV is nog niet in exploitatie. De voorschriften omtrent de inzet van het aantal beroepskrachten zullen na de start exploitatie getoetst worden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Pedagogisch coach

De houder is tevens de pedagogisch coach voor de beroepskrachten. De houder zal tevens beroepskracht zijn. Voor de eigen coaching zal de houder een coach gaan inhuren.

Inzichtelijkheid voor ouders en beroepskrachten

Via het informatiebord, nieuwsbrieven en het ouderportaal KidsKonnnect geeft de houder informatie over de pedagogische coaching.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is een aanvraag ingediend voor 16 kindplaatsen.

De houder heeft het voornemen om 1 stamgroep op te vangen:

- een verticale groep met maximaal 16 kinderen van 0-4 jaar.

In het werkplan heeft de houder het volgende beschreven:

'Ons kinderdagverblijf bestaat uit 1 stamgroep, namelijk:

<i>Stamgroep</i>	<i>Leeftijd</i>	<i>Maximaal aantal kinderen</i>	<i>Aantal pedagogisch medewerkers</i>	<i>Maximaal aantal stagiaires</i>
<i>De Kalfjes</i>	<i>0-4 jaar</i>	<i>16 kinderen</i>	<i>3 PM's</i>	<i>1 stagiaire</i>

De houder heeft het voornemen deze stamgroep in een eigen vaste groepsruimte op te vangen. Er zijn vier vaste gekwalificeerde beroepskrachten gekoppeld aan de stamgroep.

De werkelijke invulling van de voorschriften die gelden voor de stabiliteit van de opvang voor kinderen wordt bij de inspectie na start exploitatie beoordeeld.

Op de groep komt een map met mentorverdeling. Ouders worden over de toegewezen mentor geïnformeerd via de app kidskonnnect.

Het KDV is nog niet in exploitatie. De voorschriften omtrent de stabiliteit van de opvang van de kinderen zullen na de start exploitatie getoetst worden.

Gebruik van de voertaal

De voertaal is de Nederlandse taal.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op locatie, telefonisch en emailcontact)
- Observatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster (d.d. 18-09-2025)
- K-15 Pedagogisch werkplan KDV Op de boerderij d.d. 18-09-2025
- Hoofdstuk 1 Pedagogisch beleid VAK Versie: 4 Datum: 1 september 2021
- werkplan Veiligheid en Gezondheid (K-13) versie 2 18-09-2025

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het volgende bij de aanvraag aangeleverd:

- Werkafspraken veiligheid en gezondheid

In dit document wordt verwezen naar: het werkplan Veiligheid en Gezondheid (K-13)

De houder heeft lopende het onderzoek aangeleverd:

- werkplan Veiligheid en Gezondheid (K-13) versie 18-09-2025

De documenten samen worden veiligheids- en gezondheidsbeleid genoemd.

Lopende het onderzoek heeft de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid op een aantal punten aangepast om daarmee aan de vereiste kwaliteitseisen vorm te geven.

In dit werkplan staat het volgende:

'Doel

Een gezonde en een zo veilig als nodig werk-, speel- en leefomgeving hebben en houden, waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Belangrijke aandachtspunten zijn hierbij:

- *Je bent je bewust van mogelijke risico's voor kinderen;*
- *Je beschermt kinderen tegen grote risico's en gevaar;*
- *Je leert kinderen omgaan met kleine risico's;*
- *Je gaat het gesprek hierover aan met je collega's en externe betrokkenen, zoals ouders.'*

Waar wij spreken van het werkplan Veiligheid en gezondheid spreekt de wet Kinderopvang van 'Plan van aanpak'. Dit werkplan in combinatie met de verschillende protocollen, logboeken en checklists en het bedrijfsnoodplan vormen het complete veiligheidsbeleid.

Naast het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gewerkt met o.a.:

- KIDDI: infectieziekten en hygiëne in kindercentra
- Richtlijnen binnen - en buitenmilieu
- Hitteprotocol
- Protocol veilig slapen en voorkomen wiegendood
- Protocol vermissing
- Protocol uitstapjes
- Bijtprotocol

De houder heeft een inwerkprogramma overlegd. De beroepskrachten worden voorafgaand aan de start van de werkzaamheden geïnformeerd over het beleid.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid NB: er wordt gesproken van Grote risico's veiligheid, het gaat echter om grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid NB: er wordt gesproken van Grote risico's gezondheid, het gaat echter om grote gevolgen betreffende gezondheid;
- de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- de wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de manier waarop de houder organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Continu proces /beleidscyclus

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces. Het beleid komt onder andere terug in teamvergaderingen en wordt waar nodig bijgesteld. Hiervoor gebruikt de houder het hulpschema risico-analyse.

De beroepskrachten worden altijd per e-mail geïnformeerd bij aanpassingen en actuele ontwikkelingen.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en maatregelen ter voorkoming van deze risico's komen aan bod in het veiligheidsbeleid.

Er is een meldcode kindermishandeling vastgesteld.

Achterwachting

De locatie is gevestigd op het terrein van een agrarisch bedrijf. De inwoners en de boer functioneren als achterwacht. Er wordt vooralsnog niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio, ook niet indien een beroepskracht alleen staat. Er wordt verwezen naar het pedagogisch werkplan in het beleid. De houder is ervoor verantwoordelijk om deze uitwerking onder te brengen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit is besproken met de houder. Bij de inspectie na exploitatie zal de toetsing plaatsvinden met de praktijk.

Inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders

Het beleid veiligheid en gezondheid en het bijbehorende plan van aanpak worden bewaard op locatie. Verder zijn alle protocollen, werkdocumenten en formulieren in te zien.

Plan van aanpak

In dit werkplan staat het volgende:

'Waar wij spreken van het werkplan Veiligheid en gezondheid spreekt de wet Kinderopvang van 'Plan van aanpak'. Dit werkplan in combinatie met de verschillende protocollen, logboeken en checklists en het bedrijfsnoodplan vormen het complete veiligheidsbeleid.'

EHBO

De beroepskrachten die op deze locatie zijn aangesteld zijn in het bezit van een geldig certificaat EHBO aan kinderen.

Observatie en gesprek

Bij de observatie van de locatie zijn het beleid, het plan van aanpak en de werkafspraken besproken en getoetst. Het volgende is hierover besproken:

- De houder beschikt over het GD Keurmerk Zoönosen;
- Het KDV met voorzieningen is gescheiden van de overige voorzieningen van het agrarisch bedrijf en heeft een eigen entree;
- Er gelden procedures en protocollen voor het bezoeken van het agrarisch bedrijf, dit zal alleen in de vorm van een uitstapje gebeuren. De stallen worden in eerste instantie alleen bezocht met kinderen in een bolderwagen en later met een evacuatiekoord als de groepssamenstelling dit toelaat. De stal met daarin de ruimte met eenlingboxen, de pasgeboren kalveren zal niet toegankelijk zijn en niet bezocht worden.

De houder heeft hierover vastgesteld:

'Verboden terrein

Op de boerderij is de kapschuur, de werkplaats, de mesthoop, de ruimte met eenlingboxen (kalfjes tot 14 dagen oud) en de gang tussen melktank en de oude melkput verboden terrein voor pm'er, kinderen en ouders. Hier staan de machines en worden alle gevaarlijke stoffen als bestrijdingsmiddelen, verzorgingsmiddelen, kunstmest, ed. opgeslagen. Hier komen we dus NIET met de kinderen.'

- Kinderen krijgen buitenkleding in de vorm van overalls en laarzen aan voor het bezoeken van het agrarisch bedrijf. Na bezoek worden deze in de hal opgeborgen en gescheiden bewaard van de schone kleding;
- Via een app zal rechtstreekse communicatie plaatsvinden met de boer bij gebruik van de stallen voor een uitstapje. Via dit medium informeert de boer het KDV wanneer het niet mogelijk is om een uitstapje naar het bedrijf te maken, bijvoorbeeld bij het inkuilen;
- De bezoekers van het KDV moeten schoenhoesjes dragen voor ze het KDV betreden;
- De buitenspeelruimte is volledig omheind, er is een sluis voor de buitenruimte, er wordt gebruikt gemaakt van kindveilige sluitingssystemen in het hekwerk, het hekwerk is van een dusdanige hoogte dat deze niet direct overklimbaar is, er zullen geen opklimgelegenheden gecreëerd worden bij het hekwerk;
- In het gebouw is sprake van een bestaand ventilatiesysteem (ramen die in kiepstand geopend kunnen worden) en een nieuw klimaatregelingssysteem, volgens de eisen van het vigerende Bouwbesluit;
- De schuifdeur naar de keuken heeft een magneetsluiting en een haakje op volwassen hoogte, de schuifdeur is ofwel geopend of gesloten;
- In de schuifdeur naar de keuken zit veiligheidsglas;
- Er wordt een aankleedmeubel geplaatst met een watervoorziening;
- Bij de entree komt een slot met toegangscode voor ouders en structureel bevoegden die het KDV bezoeken
- Stopcontacten zijn kindveilig.

Bespreekpunten en aanpassingen aan het beleid

- In de groepsruimte staat een babygrondbox van materiaal gelijkend op dat van een campingbedje. Besproken is dat deze niet voldoende veilig is om te gebruiken op een kinderdagverblijf. De houder verwijdt deze en verklaart dat een veilig alternatief zal komen;
- De deuren worden nog voorzien van deurspleetbeveiliging;
- De techniekruimte is van buitenaf afsluitbaar, de houder heeft met een afbeelding aangetoond dat hier een aanpassing is verricht zodat iemand niet opgesloten kan worden dan wel zich ongezien kan ophouden in deze ruimte;
- De buitenruimte is nog niet opgeleverd. Er is een plan van inrichting besproken, de houder verklaart dat het speeltoestellen worden aangeschaft een keurmerk volgens het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen besluit speeltoestellen. De zandbak zal worden voorzien van een deksel;
- Na bezoek aan het agrarisch bedrijf en contact met dieren worden de handen gewassen bij de daarvoor bestemde wasbak in de schuur achter de kinderopvang;
- Er wordt niet gegeten en gedronken bij de dieren, dit heeft de houder als maatregel opgenomen;
- Zieke dieren worden gesepareerd, de beroepskrachten worden hierover via de app-groep geïnformeerd, de maatregel staat opgenomen;
- De houder werkt met KIDDI. Hierin wordt verwezen naar landelijke richtlijnen en protocollen waaronder Hygiënerichtlijn voor kinderopvang van het RIVM. Bij deze richtlijn horen diverse downloads zoals de Normenlijst hygiënerichtlijn voor kinderopvang. De houder is ervoor verantwoordelijk dat de werkwijze zoals is beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid consequent overeenkomt met deze landelijke richtlijn. Alsmade is de houder ervoor verantwoordelijk dat beroepskrachten op de hoogte zijn hiervan;
- De houder heeft afspraken omtrent de invulling van het vierogenbeleid aangevuld indien een beroepskracht alleen een uitstapje maakt met maximaal 2 kinderen.

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie gedaan en een steekproef genomen om te toetsen of het voorgenomen veiligheids- en gezondheidsbeleid adequaat is. De observatie is echter niet toereikend. De houder heeft waar nodig een aanvulling gegeven op het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder is ervoor verantwoordelijk dat een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoerd en geïmplementeerd wordt.

Tijdens de inspectie na exploitatie zal pas kunnen worden beoordeeld of het gevoerde veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de wettelijke voorschriften.

Conclusie

Het kindercentrum voert een beleid op alle verplichte onderdelen dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld, namelijk:
'Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang'

Deze meldcode is volgens de wettelijke voorschriften vastgesteld en omvat de volgende elementen:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- Een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- Specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- De handelwijze indien er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit en de verplichting om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur/opsporingsambtenaar.

De kennis en het gebruik van de Meldcode wordt getoetst bij het eerstvolgende onderzoek na start exploitatie.

Conclusie

De inhoud van de meldcode van de houder komt overeen met de eisen zoals vastgesteld in het besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder moet ervoor zorgen dat medewerkers bekend zijn met de meld-, overleg- en aangifteplicht (moa) en hier naar handelen. Voor de houder betekent dit:

- Overlegplicht: de houder is verplicht om direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur bij mogelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een medewerker;
- Aangifteplicht: wanneer de houder en de vertrouwensinspecteur in het overleg concluderen dat er een redelijk vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik is, is de houder verplicht om direct aangifte te doen.

Voor een medewerker betekent dit:

- Meldplicht: bij mogelijk vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een andere medewerker, moeten medewerkers dat direct melden bij de houder;
- Aangifteplicht: bij redelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door de houder, is een medewerker of gastouder verplicht om direct aangifte te doen.

De houder draagt er zorg voor dat de meld-, overleg- en aangifteplicht bij start exploitatie bekend is bij beroepskrachten en dat de beroepskrachten hiernaar handelen. Na de start exploitatie zal dit getoetst worden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op locatie, telefonisch en emailcontact)
- Observatie
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (werkplan Veiligheid en Gezondheid (K-13) versie 2 18-09-2025)
- Plan van aanpak
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag mei 2024)
- werkspraken veiligheid en gezondheid Op de boerderij
- V-O1 Overzicht schoonmaakwerkzaamheden VAK versie 0.4
- KIDDI: infectieziekten en hygiëne in kindercentra
- Richtlijnen binnen - en buitenmilieu
- Hitteprotocol
- Bijtprotocol
- Hulpschema risico-analyse
- Inwerkprogramma
- K-15 Pedagogisch werkplan KDV Op de boerderij 18-09-2025

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Het KDV wordt gehuisvest op het terrein van een agrarisch bedrijf. Bij dit bedrijf is tevens een huisboerderij gevestigd. De huisvesting is separaat van de agrarische bebouwing en betreft aaneengeschakelde units. Dit betreffen voormalige kantoorunits en deze heeft de houder omgebouwd tot kinderdagverblijf. Er is door de gemeente een vergunning voor 5 jaar afgegeven.

Het kinderdagverblijf komt op een perceel waar een boerenbedrijf en een ijsboerderij gevestigd is.

Er is een aanvraag ingediend voor de opvang van maximaal 16 kindplaatsen.

De houder heeft de te gebruiken binnen- en buitenruimtes aan de toezichthouder getoond en hierop een toelichting gegeven.

Bevindingen binnenruimte

De houder heeft de volgende binnenruimtes getoond:

- KDV groepsruimte: 66 m²
- 2 slaapruimtes
- sanitaire voorziening en verschoonvoorziening
- KDV groepsruimte voor keuken: 25 m²
- keuken

De houder heeft een toelichting gegeven op de te gebruiken ruimtes. De houder heeft verder een toelichting gegeven op de voorgenomen inrichting. In de keuken zijn voorzieningen zoals een vaatwasser en koelkast. In de gang is een aparte garderobe waar buitenkleding gescheiden wordt gehouden van schone kleding.

In de sanitaire voorziening is 1 toilet en een handenwasvoorziening in de vorm van een wasbakje aanwezig.

De groepsruimte zal volgens het beleid van de organisatie voor een verticale groep worden ingericht. Er zullen hoeken gecreëerd worden.

Volgens de houder aangeleverde informatie voorziet de beschikbare ruimte in de minimale eis van 56 m² voor de opvang van 16 kinderen.

Slaapruimte

Er zijn 2 slaapruimtes: 1 met 2 duoslapers, en 1 met 4 duoslapers. Hiermee wordt voorzien in 12 slaapplekken. Beide slaapruimtes hebben een raam wat in kiepstand geopend kan worden. Verder is er airconditioning geplaatst.

Bevindingen buitenruimte

De te gebruiken buitenruimte betreft een eigen buitenruimte voor het KDV. De buitenruimte bevindt zich direct grenzend aan het kinderdagverblijf. Via openslaande deuren van de open keuken is de buitenruimte via een tussensluis toegankelijk. De tussensluis waarborgt de veiligheid van de kinderen zodat de kinderen niet rechtstreeks het agrarische terrein op kunnen gaan.

De buitenruimte heeft de vorm van een driehoek en is volledig omheind met een hoog hekwerk. De buitenruimte is aan de doorgaande weg en de toegangsweg naar de boerderij gelegen. Er is een mini-hooiberg. Deze zal voor opslag van spelmaterialen worden gebruikt. De buitenruimte is nog niet ingericht. Het plan is om de inmiddels geëgaliseerde grond op korte termijn in te zaaien met gras. Er komt bij de start een kleine zandbak met een deksel. In de toekomst komt er een speelheuvel bedekt met gras. Voor schaduw zal er een overkapping worden gemaakt. In de middag geven de bomen aan de wegkant schaduw.

Er is een grote poort in het hekwerk, onderzijde van deze poort loopt niet tot aan de grond en biedt doorgangsruijme voor een kind. De houder heeft een afbeelding nagezonden waaruit blijkt dat de poort is aangepast en tot aan de grond loopt. Er zullen geen opklimmogelijkheden naast het hekwerk worden gerealiseerd.

Alle poorten van de buitenruimte hebben een kindveilige sluiting. Tevens is de poort naar het agrarische terrein voorzien van een dranger.

De buitenruimte is direct grenzend aan het gebouw van het kindercentrum en is voldoende ruim van afmetingen om te kunnen voorzien in ten minste 3 m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Conclusie

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Bij de inspectie na exploitatie zal pas kunnen worden beoordeeld of het gevoerde veiligheids-, gezondheids- en het pedagogisch beleid ertoe leidt dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op locatie, telefonisch en emailcontact)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Beeldmateriaal

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Algemeen

De houder informeert ouders onder andere als volgt via:

- directe communicatie met de ouders;
- het ouderportaal/KidsKonnnect app;
- het informatiebord in de hal;
- de website.

Het pedagogisch beleid ontvangen ouders bij de start van de opvang en is in te zien via de Kids-Konnnect App.

Inspectierapport

Het is de verantwoordelijkheid van de houder om na ontvangst van het inspectierapport deze op de website van de houder te plaatsen na ontvangst van het inspectierapport.

Klachtenregeling/geschillencommissie

Ouders ontvangen van de houder bij aanmelding de brief:

Brief informatie klachtenprocedure en geschillencommissie

De klachtenprocedure is door ouders op te vragen in het ouderportaal, Ouders worden 2 keer per jaar door de houder schriftelijk geattendeerd op het bestaan van de klachtenregeling.

In de klachtenprocedure informeert de houder over de mogelijkheid hebben om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen. De gegevens van de geschillencommissie staan in de procedure vermeld.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De klachtenregeling staat beschreven in: Brief informatie klachtenprocedure en geschillencommissie 2

De klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen. In de klachtenregeling staat onder andere:

- De wijze van indiening van de klacht;
- De procedure rondom het onderzoek en afhandeling van de klacht;
- De wijze waarop ouders op de hoogte worden gehouden van de afhandeling van de klacht;
- Dat de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld en dat de klacht uiterlijk zes weken na indiening wordt afgehandeld;
- Dat de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- Dat de houder in het oordeel concrete termijnen stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder van het kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het beleid rondom klachten en geschillen wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op locatie, telefonisch en emailcontact)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website
- Informatiebrief Klachtenprocedure: I-03 Brief informatie klachtenprocedure en geschillencommissie 2
- Welkomsbrief met huisregels
- K-15 Pedagogisch werkplan KDV Op de boerderij 18-09-2025
- Hoofdstuk 1 Pedagogisch beleid VAK Versie: 4 Datum: 1 september 2021

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)
Gebruik van de voertaal
De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang) OF Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: G en T Agrarisch Kinderdagverblijf op de boerderij B.V.
Website	: https://www.kdv-opdeboerderij.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000061994375
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: G en T Agrarisch Kinderdagverblijf op de boerderij B.V.
Adres houder	: Hilsdijk 100
Postcode en plaats	: 8051 KE Hattem
KvK nummer	: 96685182
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. M. Poortinga

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Hattem
Adres	: Postbus 93
Postcode en plaats	: 8050 AB HATTEM

Planning

Datum inspectie	: 27-08-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 18-09-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 18-09-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-09-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-09-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 24-09-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.